



สหกรณ์ เคหสถาน กรุงเทพฯ จำกัด

1129 ถนนนครไชยศรี หลังสถานีรถไฟสามเสน

เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 02-2412251, 02-2430736-7, 02-2430740

ประกาศสหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด

เรื่อง จ้างเหมาปรับปรุง Façade อาคารจัดทำ และติดตั้งป้ายชื่อองค์กรด้านหน้าอาคารสำนักงาน (วาระครบรอบ ๖๐ ปี) โดยวิธีสอบราคา

ด้วยอาคารสำนักงานของสหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด ได้ก่อสร้างและเปิดใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๑ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลากว่า ๔๐ ปี ส่งผลให้สภาพอาคารและวัสดุส่วนต่างๆ โดยเฉพาะบริเวณ ด้านหน้าเกิดการชำรุดทรุดโทรมจากการใช้งานมาอย่างต่อเนื่อง เช่น ผนังแตกร้าว สีลอกซีดจาง กรอบประตู-หน้าต่าง เสื่อมสภาพ และผนังบางส่วนไม่อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย ต่อผู้ใช้อาคาร รวมทั้งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสหกรณ์โดยรวม

เพื่อให้การใช้อาคารสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและสมาชิก ผู้มาติดต่อ อีกทั้งเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสหกรณ์ให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับ บทบาทการให้บริการในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานด้านหน้า ให้มีความมั่นคง แข็งแรง และสวยงามตามมาตรฐานอาคารสำนักงานในยุคปัจจุบัน สหกรณ์สหกรณ์เคหสถาน กรุงเทพฯ จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาปรับปรุง Façade อาคารจัดทำ และติดตั้งป้ายชื่อ องค์กรด้านหน้าอาคารสำนักงาน (วาระครบรอบ ๖๐ ปี) เนื่องจากสภาพอาคารชำรุด อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน” และปรับปรุงภาพลักษณ์ภายนอกอาคาร (Façade) ให้มีความทันสมัย สวยงาม และสง่างามอย่างสมบูรณ์แบบ ให้สอดคล้องกับความมั่นคงและภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือของสหกรณ์ฯ ในปัจจุบัน จึงกำหนดรายละเอียดการสอบราคา ดังต่อไปนี้โดยราคากลางของโครงการนี้ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังนี้

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลล้มละลาย
๓. นิติบุคคลไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ รัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการ
๕. ไม่เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น ผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนออาคารรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สหกรณ์ หรือไม่ เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

/ผู้สนใจ...



ผู้สนใจยื่นซองสอบราคา จะต้องไปดูสถานที่ปรับปรุง Façade อาคารจัดทำ และติดตั้งป้ายชื่อองค์กร
ด้านหน้าอาคารสำนักงาน (วาระครบรอบ ๖๐ ปี) และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่ม ณ สำนักงานสหกรณ์
เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด ในวันและเวลาทำการ หากผู้เสนอราคารายใดไม่ไปดูสถานที่ ถือว่าทราบดีอยู่แล้ว
จะนำมาเป็นข้ออ้างในภายหลังไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

กำหนดยื่นซองสอบราคา ณ สำนักงานสหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด ภายในวันที่
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เท่านั้น

ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานสหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม
๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สหกรณ์
www.bhc.in.th หรือโทรสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๑๖๑๑๒๙ ในวันและเวลาทำการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันเอก ดร.


(ศุภณัฐ หนูรุ่ง)
ประธานกรรมการ

สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด

ส่วนงานธุรการ

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๗๓๖ ต่อ ๑๐๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : bhco.op๒๕๐๙@gmail.com

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาปรับปรุง Façade อาคารจัดทำ และติดตั้งป้ายชื่อองค์กรด้านหน้าอาคารสำนักงาน (วาระครบรอบ ๖๐ ปี) เนื่องจากสภาพอาคารชำรุด อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน และเพื่อปรับปรุงภาพลักษณ์ภายนอกอาคาร (Façade) โดยวิธีสอบราคา

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยอาคารสำนักงานของสหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด ได้ก่อสร้างและเปิดใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๑ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลากว่า ๔๐ ปี ส่งผลให้สภาพอาคารและวัสดุส่วนต่างๆ โดยเฉพาะบริเวณ ด้านหน้าเกิดการชำรุดทรุดโทรมจากการใช้งานมาอย่างต่อเนื่อง เช่น ผนังแตกร้าว สีลอกซีดจาง กรอบประตู- หน้าต่าง เสื่อมสภาพ และผนังบางส่วนไม่อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย ต่อผู้ใช้อาคาร รวมทั้งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสหกรณ์โดยรวม

เพื่อให้การใช้อาคารสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและสมาชิก ผู้มาติดต่อ อีกทั้งเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสหกรณ์ให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับ บทบาทการให้บริการในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานด้านหน้า ให้มีความมั่นคง แข็งแรง และสวยงามตามมาตรฐานอาคารสำนักงานในยุคปัจจุบัน สหกรณ์สหกรณ์เคหสถาน กรุงเทพฯ จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาปรับปรุง Façade อาคารจัดทำ และติดตั้งป้ายชื่อองค์กร ด้านหน้าอาคารสำนักงาน (วาระครบรอบ ๖๐ ปี) เนื่องจากสภาพอาคารชำรุด อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน” ปรับปรุงภาพลักษณ์ภายนอกอาคาร (Façade) ให้มีความทันสมัย สวยงาม และสง่างาม อย่างสมบูรณ์แบบ สอดคล้องกับความมั่นคงและภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือของสหกรณ์ฯ ในปัจจุบัน จึงกำหนด รายละเอียดการสอบราคา ดังต่อไปนี้โดยราคากลางของโครงการนี้ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงสภาพอาคารด้านหน้าให้มั่นคงแข็งแรง ซ่อมแซมวัสดุผิวผนังที่เสื่อมสภาพ และเสริมความปลอดภัยในการใช้งาน ลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุและความเสียหายต่อทรัพย์สินของสหกรณ์

๒.๒ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์และความทันสมัยขององค์กร ปรับปรุง Façade ด้วยวัสดุและสีสันทันสมัย สร้างความโดดเด่น เสริมความน่าเชื่อถือ และสะท้อนความเป็นมืออาชีพของสหกรณ์ฯ

๒.๓ เพื่อเพิ่มความโดดเด่นและสวยงามในยามค่ำคืน ด้วยการติดตั้งระบบแสงสว่างภายนอกที่เพียงพอ ทำให้อาคารและป้ายชื่อองค์กรมองเห็นชัดเจน สร้างความประทับใจแรกเห็น และสะท้อนความใส่ใจใน รายละเอียดขององค์กร

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างเอกลักษณ์และความภาคภูมิใจ ด้วยการจัดทำและติดตั้งป้ายชื่อองค์กรใหม่ที่ชัดเจนและ สง่างาม แสดงอัตลักษณ์ของสหกรณ์และสร้างความภาคภูมิใจแก่สมาชิก เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อ

๒.๕ เพื่อเฉลิมฉลองวาระสำคัญครบรอบ ๖๐ ปีของสหกรณ์ ตอกย้ำภาพลักษณ์ความมั่นคง ความต่อเนื่อง และความสำเร็จขององค์กร

๒.๖ เพื่อเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินและความคุ้มค่าในระยะยาว การลงทุนปรับปรุงอาคารจัดทำ และป้ายชื่อ องค์กรช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่สมาชิกและผู้มาติดต่อ พร้อมเพิ่มมูลค่าและความพร้อมใช้งานของทรัพย์สิน องค์กร

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิยื่นขอเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลล้มละลาย

๓.๓ นิติบุคคลไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงาน ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพโดยตรง

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญทำงานด้านอาคาร

๓.๘ เป็นนิติบุคคลที่มีบุคลากรหรือทีมงานซึ่งมีความรู้ความชำนาญทำงานด้านอาคาร

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนออาคารรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอแก่สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ยื่นเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทงานปรับปรุงอาคารในลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้ส่งมอบและมีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน โดยมีมูลค่า งานจ้างไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งต้องแสดงเอกสารรับรอง ผลงานที่มีรายละเอียดมูลค่าของงานและวันแล้วเสร็จ พร้อมทั้งสำเนาสัญญาจ้างอย่างน้อย ๑ สัญญา

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ การปรับปรุง Façade อาคารจัดทำ และติดตั้งป้ายชื่อองค์กรด้านหน้าอาคารสำนักงาน (วาระครบรอบ ๖๐ ปี) เนื่องจากสภาพอาคารชำรุด อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน” และเพื่อปรับปรุงภาพลักษณ์ภายนอกอาคาร (Façade) ด้านหน้าอาคารสำนักงานสหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด เลขที่ ๑๑๒๙ ถนนนครไชยศรี แขวงถนนไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๔.๒ การดำเนินการโครงการจ้างเหมาปรับปรุง Façade อาคารจัดทำ และติดตั้งป้ายชื่อองค์กรด้านหน้าอาคารสำนักงาน (วาระครบรอบ ๖๐ ปี)

๔.๓ การกั้นแนวเขต ตั้งนั่งร้าน หรือกระทำการใด ๆ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องอนุญาตในการใช้พื้นที่

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยสำหรับทรัพย์สิน และบุคคลที่ ๓ ในระหว่างการปรับปรุง Façade อาคารจัดทำ และติดตั้งป้ายชื่อองค์กรด้านหน้าอาคารสำนักงาน (วาระครบรอบ ๖๐ ปี) ในลักษณะการเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks)

๕. การจัดทำแผนการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ คำนวณปริมาณงานก่อสร้างให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและภัยอันตรายเนื่องจากการทำงานที่เกิดขึ้นในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ เตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ให้เพียงพอ เหมาะสม เพื่อดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๕.๓ จัดทำเอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน ก่อสร้าง” โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญ ๆ ประกอบด้วย

- ๑) กำหนดนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน
- ๒) การจัดการความปลอดภัยในการดำเนินงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๓) การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้รับการคัดเลือกจากสภรณเคสสถานกรุงเทพฯ จำกัด ต้องจัดทำ แผนปฏิบัติความปลอดภัย โดยต้องยื่นแก่สภรณเคสสถานกรุงเทพฯ จำกัด ก่อนดำเนินการปรับปรุง Façade อาคาร จัดทำ และติดตั้งป้ายชื่อองค์กรด้านหน้าอาคารสำนักงาน (วาระครบรอบ ๖๐ ปี) ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ส่งมอบพื้นที่ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เข้า ปฏิบัติงานจากสภรณเคสสถานกรุงเทพฯ จำกัด และต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและความ ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

๖. การจัดทำแผนการดำเนินงาน

เมื่อสภรณเคสสถานกรุงเทพฯ จำกัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้าง จ้างเหมาปรับปรุง Façade อาคารจัดทำ และติดตั้งป้ายชื่อองค์กรด้านหน้าอาคารสำนักงาน (วาระครบรอบ ๖๐ ปี) เนื่องจากสภาพอาคารชำรุด อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน” และเพื่อปรับปรุง ภาพลักษณ์ภายนอกอาคาร (Façade) โดยวิธีสอบราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานส่ง สภรณเคสสถานกรุงเทพฯ จำกัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ส่งมอบพื้นที่ หรือวันที่ได้รับหนังสือ แจ้งให้เข้าปฏิบัติงานจากสภรณเคสสถานกรุงเทพฯ จำกัด โดยแผนการดำเนินงานจะต้องแสดงถึงขั้นตอนของ การดำเนินงาน และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการ ทำงานต่างๆ ให้แล้วเสร็จ ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างจะติดตามเร่งรัดให้เป็นไป ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้ดำเนิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา

ในการจัดทำแผนการดำเนินงานต้องมีการระบุรายละเอียดบุคลากร ประกอบด้วย สถาปนิกหรือ วิศวกรที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ ช่าง เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและได้รับ มาตรฐาน มอก. โดยใช้วัสดุภายในประเทศไม่น้อยกว่า ๕๐% ของมูลค่าวัสดุทั้งหมด ในงานก่อสร้าง และใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่า ๙๐% ของปริมาณเหล็กทั้งหมด แผนดังกล่าวต้องยื่นต่อสภรณฯ ภายใน ๓ วัน นับจากวันลงนามสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

๗. สถานที่ดำเนินงาน

สภรณเคสสถานกรุงเทพฯ จำกัด เลขที่ ๑๑๒๙ ถนนนครไชยศรี แขวงถนนไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๘. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าปฏิบัติงานจากสภรณเคสสถานกรุงเทพฯ จำกัด (ส่งมอบพื้นที่)

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

วิธีสอบราคา ตามระเบียบสภรณเคสสถานกรุงเทพฯ จำกัด ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙. การจัดหาพัสดุ

๑๐. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ รวมภาษี มูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และผูกพัน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๑. งานตรวจและการเบิกจ่ายเงิน

สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัดจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยแบ่งการเบิกจ่ายเป็นงวดจำนวน ๓ งวด ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน ตามรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติตรวจรับ ดังนี้

- จัดทำและส่งมอบแผนการดำเนินงาน
- จัดทำแผนการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
- ขออนุญาตดำเนินการติดตั้งป้ายชื่อองค์กรด้านหน้าอาคารสำนักงาน (วาระครบรอบ ๖๐ ปี) การกันแนวเขต การตั้งนั่งร้าน หรือการกระทำใดๆ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับส่วนราชการ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

งวดที่ ๒ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติตรวจรับ ดังนี้

- ปฏิบัติงานตามแผนดำเนินการแล้วเสร็จ ๕๐ เปอร์เซ็นต์

งวดสุดท้าย จ่ายเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๖๕ ของค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติตรวจรับดังนี้

- ปฏิบัติงานตามแผนดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
-
- งานเก็บความสะอาดและเคลือบพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย
- งานส่งมอบแบบ As-Built Drawing แล้วเสร็จ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ส่วนที่เหลือทั้งหมดตามรูปแบบและรายการให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย

๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย และในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

๑๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) ในกรณีที่ผู้เสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๖) เอกสารแสดงถึงผลงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ งานจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานอาคาร เช่น สำเนาสัญญาจ้าง หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

(๗) เอกสารรายละเอียดของงาน เช่น ขนาดป้าย วัสดุที่ใช้ จุดติดตั้ง และมาตรฐานการติดตั้ง

- รวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานและเงื่อนไขการส่งมอบงาน

(๘) เอกสารรายละเอียดราคาทั้งหมด รวมถึงราคาวัสดุ ค่าแรง และค่าภาษีที่เกี่ยวข้อง

- ตารางแสดงวงเงินงบประมาณ และราคาในการจ้าง

(๙) แผนงานและกำหนดการดำเนินงาน

- แสดงลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

- แผนการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย

(๑๐) แบบร่างหรือภาพตัวอย่างป้าย

- เพื่อประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของการออกแบบและวัสดุ

(๑๑) หนังสือแสดงเจตจำนงในการเสนอราคา

- ยืนยันความพร้อมในการดำเนินงานตาม TOR และเงื่อนไขของสหกรณ์ฯ

๑๓. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างรับมอบงานแล้ว และภายในระยะเวลารับประกัน หากมีข้อบกพร่องปรากฏขึ้นในงาน วัสดุ และอุปกรณ์ใด ๆ ชำรุดเสียหายหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามข้อกำหนดนี้ หรือทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเสียหายไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขตามความจำเป็นเร่งด่วน แต่ไม่เกิน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทางโทรสาร หรือ e-mail หรือช่องทางอื่น ๆ

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

๑๕.๑ ทางไปรษณีย์ : สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด เลขที่ ๑๑๒๙ ถนนนครไชยศรี
แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕.๒ ทางโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๓ ๐๗๓๖-๗

๑๕.๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: bhco.2509@gmail.com