ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย อาคารสหกรณ์เคหสถาน 7 (สามเสน) และโครงการเคหสถาน 15 (ลำลูกกา) ประจำปี 2570

---

1. ความเป็นมา

สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพ ฯ จำกัด มีอาคารสหกรณ์เคหสถาน 7 (สามเสน) ตั้งอยู่เลขที่ 1129 หลังสถานีรถไฟสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และโครงการเคหสถาน 15 (ลำลูกกา) ตั้งอยู่เลขที่ 8/228 หมู่ที่ 10 ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยของสมาชิกและเป็นทรัพย์สินของสหกรณ์

เพื่อให้อาคารและโครงการมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สมาชิก ผู้อยู่อาศัย และผู้มาติดต่อ รวมถึงทรัพย์สินของสหกรณ์และสมาชิกมีความปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยอาคารสหกรณ์เคหสถาน 7 (สามเสน) และโครงการเคหสถาน 15 (ลำลูกกา)

2.2 เพื่อให้สมาชิกและผู้อยู่อาศัยได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินตลอด 24 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือสหกรณ์ไว้ชั่วคราว และไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

3.5 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้

3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกับกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

3.8 ผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบริษัท และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ที่ยังไม่หมดอายุ

3.9 มีผลงานประเภทเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญาภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

3.10 มีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นบวกตามงบแสดงฐานะการเงินปีล่าสุด หรือกรณีจดทะเบียนไม่เกิน 1 ปี มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง

ดำเนินการดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย ณ อาคารสหกรณ์เคหสถาน 7 (สามเสน) และโครงการเคหสถาน 15 (ลำลูกกา) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2570 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570 ระยะเวลา 12 เดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 บุคลากร

4.1.1 จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน โดยสลับเวลาทำงานเป็นผลัด และให้มีวันหยุดหมุนเวียนสัปดาห์ละ 1 วัน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทดแทนให้ครบตามอัตรากำลังทุกผลัด กรณีพนักงานลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

สถานที่ อาคารสหกรณ์เคหสถาน 7 (สามเสน)

หัวหน้าชุด	1 คน
พนักงานรักษาความปลอดภัย	3 คน
รวม	4 คน

สถานที่ โครงการเคหสถาน 15 (ลำลูกกา)

หัวหน้าชุด	- คน
พนักงานรักษาความปลอดภัย	2 คน
รวม	2 คน

1. หัวหน้าชุด จำนวน 1 คน ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้ง 2 แห่ง ให้ปฏิบัติงานตามสัญญา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปี
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
- ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

2. พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 5 คน ปฏิบัติหน้าที่ดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย มีคุณสมบัติ ดังนี้

- อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปี
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
- ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

4.1.2 ข้อกำหนดบุคลากร

1. พนักงานทุกตำแหน่งต้องมีสัญชาติไทย ไม่มีประวัติอาชญากรรมและยาเสพติด ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ กรณีเพศชายอายุ 21 ปีขึ้นไป ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

2. พนักงานต้องมีใบรับรองแพทย์ว่ามีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตปกติ ไม่เป็นโรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคติดต่อร้ายแรง

3. พนักงานต้องแต่งกายด้วยชุดปฏิบัติงานเรียบร้อย และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาปฏิบัติงาน

4. พนักงานต้องประพฤติตนเรียบร้อย ห้ามดื่มสุรา เสพยาเสพติด เล่นการพนัน หรือนำบุคคลอื่นมาอยู่ร่วมขณะปฏิบัติหน้าที่ หากพนักงานประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวทันทีเมื่อได้รับแจ้ง

5. ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติพนักงานพร้อมรูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบอนุญาต ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการทุกครั้งที่เปลี่ยนตัว

6. ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวพนักงานที่เห็นว่าไม่เหมาะสม และผู้รับจ้างต้องหาพนักงานมาทดแทนทันที

7. พนักงานต้องลงชื่อและลงเวลาเริ่มและเลิกปฏิบัติงานทุกวันตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8. ห้ามใช้พื้นที่ของสหกรณ์เป็นที่พักอาศัย และห้ามนำบุคคลอื่นเข้ามาพักอาศัย

9. ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมพนักงานด้านวินัย การป้องกันตนเอง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการดับเพลิงขั้นต้น และจัดผู้ควบคุมงานตรวจเยี่ยมจุดปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ [2] ครั้ง รวมเวลากลางคืน

10. ผู้รับจ้างต้องส่งตารางเวลาปฏิบัติงานรายเดือนให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการดำเนินงาน และแจ้งล่วงหน้า 7 วันหากมีการเปลี่ยนแปลง

4.2 การปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดพนักงานปฏิบัติงานในแต่ละวัน แบ่งเป็น 2 ผลัด ผลัดละ 12 ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ 1 เวลา 07.00–19.00 น.

ผลัดที่ 2 เวลา 19.00–07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

สถานที่ อาคารสหกรณ์เคหสถาน 7 (สามเสน)

หัวหน้าชุด 1 คน + พนักงาน 1 คน

พนักงาน 2 คน

สถานที่ โครงการเคหสถาน 15 (ลำลูกกา)

พนักงาน 1 คน

พนักงาน 1 คน

ทั้งนี้ เวลาและการจัดกำลังเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและนโยบายของผู้ว่าจ้าง

4.2.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างในอาคารและบริเวณโครงการ หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ผู้รับจ้างต้องชดใช้ ยกเว้นกรณีภัยธรรมชาติ การกระทำของเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้างเอง หรือความชำรุดที่มีอยู่ก่อนทำสัญญา

2. ควบคุมการเข้าออกของบุคคลและยานพาหนะ ตรวจสอบและลงบันทึกผู้มาติดต่อ และตรวจสอบการขนย้ายทรัพย์สินออกจากพื้นที่

3. ตรวจตราอาคาร ลานจอดรถ และพื้นที่โดยรอบตามจุดตรวจที่กำหนด และตรวจความเรียบร้อยของประตู ไฟฟ้า และระบบป้องกันอัคคีภัย

4. ห้ามปราม ตักเตือน ระงับเหตุทะเลาะวิวาท การทำลายทรัพย์สิน และการกระทำผิดกฎระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมผู้กระทำผิด

5. อำนวยความสะดวกแก่สมาชิก ผู้อยู่อาศัย และผู้มาติดต่อ โดยเฉพาะผู้สูงอายุ คนพิการ และเด็ก และจัดระเบียบการจราจรภายในพื้นที่

6. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

7. กรณีเกิดเหตุผิดปกติ ให้รายงานผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทางโทรศัพท์ทันที แล้วรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรโดยด่วน

4.3 จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ที่จำเป็น

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ประจำจุด นกหวีด ไฟฉาย กระบองไฟ กรวยจราจร ชุดกันฝน ชุดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และระบบบันทึกการตรวจจุด (Guard Tour) ให้เพียงพอ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

4.4 งานอื่น ๆ

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเสนอผู้ว่าจ้าง

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนเผชิญเหตุร่วมกับสหกรณ์ เพื่อรับมือเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

5. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ประกอบด้วยแผนการปฏิบัติงาน รายงานการปฏิบัติงาน และบันทึกลงเวลาปฏิบัติงาน ภายใน 3 วันทำการของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนธันวาคม 2570 ให้ส่งมอบงานวันที่ 31 ธันวาคม 2570

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ และหากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต สหกรณ์จะตัดรายชื่อผู้นั้นออก

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวน 1,447,920.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

สหกรณ์จะชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน 12 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างดำเนินการไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามเนื้องานที่ทำได้จริง พร้อมคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา

10. ข้อกำหนดอื่น ๆ

10.1 กรณีผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง

10.2 ผู้ว่าจ้างไม่รับผิดชอบกรณีพนักงานของผู้รับจ้างเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพอันเกิดจากการปฏิบัติงาน

10.3 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และเงินสมทบประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน โดยเรียกร้องเพิ่มจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

10.4 ผู้รับจ้างจะดำเนินการใดนอกเหนือจากสัญญา ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง

10.5 ผู้รับจ้างจะนำงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

10.6 กรณีผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักจากค่าจ้างได้

10.7 ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ 10 ของค่าจ้างรวม

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนบุคลากรและแผนการดำเนินงานประกอบการพิจารณา ณ วันยื่นข้อเสนอ

11.2 สหกรณ์จะลงนามในสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว และสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจ้างได้หากไม่ได้รับอนุมัติ

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพ ฯ จำกัด

สหกรณ์เคหสถาน กรุงเทพฯ จำกัด (สามเสน) เลขที่ 1129 หลังสถานีรถไฟสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์หมายเลข 02 243 0736-7, 08 1816 1129 E-mail : bhco.op2509@gmail.com